

# Statut Stowarzyszenia Rezylium

Tekst jednolity statutu z dnia 01.09.2023 r.

## I. ROZDZIAŁ

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Stowarzyszenie pod nazwą Stowarzyszenie Rezylium w dalszych postanowieniach statutu nazwane Stowarzyszeniem działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku — Prawo o stowarzyszeniach — (Dz. U. Nr. 20, poz. 104, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: Rezylium
3. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych zawiązanych ideą propagowania wszelkich form edukacji, kultury oraz rozwoju osobistego podejmowanych przez całe życie.
4. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Stowarzyszenie zostało ustanowione na czas nieokreślony.
6. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nazwa i znak graficzny (logo) Stowarzyszenia podlegają ochronie prawnej.

#### §2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Nowy Targ.

#### §3

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obszary województw małopolskiego, świętokrzyskiego i mazowieckiego, z naciskiem na Kraków, Kielce i Warszawę. W zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

#### §4

1. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki i medale honorowe, i przyznawać je wraz z innymi nagrodami lub wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej – zasłużonym dla Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę, może używać wyróżniającego ją znaku graficznego oraz stosować nazwę w innych obcych językach.

1. Dla właściwego realizowania celów Stowarzyszenie może tworzyć biura, oddziały, zakłady, przedstawicielstwa, filie, klastry, jednostki terenowe, a także powoływać spółki. Stowarzyszenie może tworzyć także podmioty ekonomii społecznej oraz przystępować do podmiotów ekonomii społecznej.
2. Stowarzyszenie może być członkiem związków, stowarzyszeń i organizacji.
3. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
4. Realizacja zadań statutowych Stowarzyszenia może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami.

## II. ROZDZIAŁ

### CELE I ZASADY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

#### MISJA I CELE

1. Misją Stowarzyszenia jest **stwarzanie warunków i rozwój kluczowych kompetencji jednostek i społeczności, umożliwiających jej rozwijanie samoświadomości oraz aktywności w sferze edukacyjnej, zawodowej, kulturalnej i społecznej, by sprostać wyzwaniom współczesnego świata.**
2. Celami Stowarzyszenia są:

#### OGÓLNE:

- szeroko rozumiana nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność na rzecz edukacji i kultury poprzez upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie i rozwoju osobistego,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- udzielanie poradnictwa obywatelskiego,
- promocja ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- wspieranie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska naturalnego,
- działalność charytatywna,
- ochrona i promocja zdrowia,
- upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
- wspieranie działań na rzecz kultury i sztuki; w tym ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- prowadzenie działań na rzecz praw człowieka,
- wspieranie działań na rzecz równości płci i walki z dyskryminacją, w tym prowadzenie działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością,
- prowadzenie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- prowadzenie działań na rzecz praw zwierząt,
- prowadzenie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

## **SZCZEGÓŁOWE:**

### **EDUKACYJNE:**

- zwiększenie dostępności do edukacji i podnoszenia kwalifikacji zawodowych dla osób w różnym wieku i o różnym statusie społecznym,
- rozwój i promocja programów szkoleniowych, kursów i warsztatów, które odpowiadają na potrzeby lokalnego rynku pracy i zwiększają szanse na zatrudnienie lub awans zawodowy,
- wspieranie edukacji ekologicznej i działań na rzecz ochrony środowiska, takich jak prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych w tym zakresie, promowanie zrównoważonego rozwoju i działań proekologicznych w lokalnej społeczności,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- podnoszenie kompetencji kadry zarządzającej w zakresie umiejętności miękkich i liderkich,
- prowadzenie działań parasolowych, wspierających i edukacyjnych dla innych organizacji pozarządowych,
- wspieranie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów dotyczących zdrowego stylu życia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **AKTYWIZACJI DO PRACY:**

- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- tworzenie programów edukacyjnych i szkoleniowych, które skupiają się na rozwoju umiejętności miękkich, takich jak komunikacja interpersonalna, zarządzanie czasem, przywództwo i pracy zespołowej, co przyczyni się do poprawy jakości życia i kariery zawodowej uczestników,
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- prowadzenie doradztwa zawodowego dla osób niezależnie od wieku,
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- wdrażanie projektów i programów skierowanych do osób z niepełnosprawnościami, takich jak programy szkoleniowe i kursy, w celu poprawy ich zdolności do zdobycia pracy i integracji społecznej.

### **SPOŁECZNO-LOKALNE:**

- wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych i działań związanych z rozwojem hobby, takich jak kółka zainteresowań, klub filmowy czy zespół muzyczny, co przyczyni się do budowania więzi społecznych i integracji mieszkańców,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspieranie integracji migrantów i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dostarczanie im narzędzi do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktywnego udziału w życiu lokalnej społeczności,
- wspieranie działań na rzecz integracji społecznej, włączenia imigrantów i osób z mniejszości narodowych do lokalnej społeczności,
- tworzenie partnerstw z lokalnymi firmami i instytucjami w celu zapewnienia stażów i praktyk zawodowych dla uczestników programów szkoleniowych oraz współpracy przy projektach edukacyjnych i społecznych,
- dążenie do zwiększenia liczby uczestników programów edukacyjnych i szkoleniowych oraz działań z lokalną społecznością, poprzez zwiększenie świadomości i promocję działań organizacji w mediach i wśród społeczności lokalnej.

### **INNOWACYJNE:**

- wspieranie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych i rozwijanie projektów badawczych, które mogą przyczynić się do rozwoju lokalnych społeczności,
- prowadzenie działalności badawczej i naukowej,
- wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności wśród mieszkańców,
- realizacja projektów z obszaru rozwoju technologicznego i nowych technologii,
- rozwój technicznych umiejętności członków i beneficjentów Stowarzyszenia,
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

### **ORGANIZACYJNE:**

- budowanie silnej marki organizacji i zwiększanie jej widoczności wśród różnych społeczności lokalnych i branżowych, co przyczyni się do zwiększenia zaufania i wsparcia dla organizacji,
- monitorowanie i ocena efektywności programów szkoleniowych i innych działań organizacji w celu poprawy ich jakości i dostosowania do potrzeb uczestników oraz rynku pracy,
- budowanie sieci kontaktów i współpracy między członkami stowarzyszenia, a także zewnętrznymi partnerami i instytucjami,
- tworzenie programów mentoringu, coachingu lub wsparcia dla członków stowarzyszenia, w celu rozwoju ich umiejętności i zwiększenia skuteczności działań prowadzonych przez Stowarzyszenie,
- prowadzenie badań, analiz i monitorowanie trendów, innowacji i zmian w otoczeniu Stowarzyszenia, w celu dostarczenia członkom stowarzyszenia aktualnych informacji i wskazówek dotyczących kierunku rozwoju i adaptacji.

3. Stowarzyszenie realizuje cele statutowe w formie działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego.
4. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego,

## OSIĄGANIE CELÓW STOWARZYSZENIA

### §7

Osoby zaangażowane w działalność Stowarzyszenia dążą do osiągnięcia celów wymienionych w §6 ust. 2 poprzez:

- prowadzenie zajęć edukacyjnych dla osób w każdym wieku, ze szczególnym naciskiem na młodych dorosłych (rozumianych jako osoby w wieku 18-30 lat),
- organizowanie i prowadzenie działań m.in. takich jak seminaria, konsultacje, pogadanki, szkolenia, warsztaty, wykłady, zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- prowadzenie inicjatyw zachęcających ludzi do aktywności edukacyjnej, zawodowej, kulturalnej lub społecznej, w szczególności osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- upowszechnianie wiedzy i kultury za pomocą nowoczesnych mediów, techniki informatycznej, telekomunikacyjnej i tzw. multimediiów,
- rozwój sieci partnerów i współpracowników w celu poszerzenia zakresu działań i dotarcia do większej liczby osób i instytucji,
- wdrażanie innowacyjnych metod nauczania i szkolenia, takich jak e-learning i blended learning, aby zwiększyć dostępność programów edukacyjnych dla uczestników,
- utrzymywanie i rozwijanie relacji z absolwentami programów edukacyjnych i szkoleniowych w celu monitorowania ich kariery zawodowej i dalszego rozwoju,
- organizowanie szkoleń i warsztatów dotyczących zakładania własnej działalności gospodarczej, mentorowanie i udzielanie porad prawnych i finansowych,
- organizowanie szkoleń i warsztatów dotyczących wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy,
- prowadzenie działań parasołowych dla innych organizacji pozarządowych,
- propagowanie kultury równości i szacunku w lokalnej społeczności,
- organizowanie wydarzeń kulturalnych, wystaw i warsztatów, które przyczynią się do rozwoju i promocji lokalnej kultury oraz integracji społecznej,
- promowanie alternatywnych metod edukacji,
- organizacja, prowadzenie i wsparcie rozwoju poradnictwa zawodowo-osobowego i edukacyjno-społecznego,
- integrowanie edukacji z biznesem, podejmowanie działań zmierzających do optymalnego dopasowania kompetencji absolwentów do wymagań pracodawców oraz umożliwianie dwustronnego transferu wiedzy pomiędzy biznesem a edukacją,
- tworzenie klubów aktywności, ośrodków edukacyjnych, kulturalnych, działających w obszarze zbieżnym z celami Stowarzyszenia,

- opiniowanie, występowanie z wnioskami, udział w konsultacjach społecznych, w obszarach związanych z celami Stowarzyszenia,
- inicjowanie i prowadzenie badań w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,
- organizacja, prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,
- podejmowanie działań na rzecz rozwoju systemu edukacji i dostosowania go do wymagań współczesnego świata,
- prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych wspierających człowieka w radzeniu sobie z wyzwaniami i zagrożeniami współczesnego świata,
- działalność wydawniczą i prowadzenie serwisów, stron i portali internetowych,
- organizowanie oraz wspieranie za pomocą środków pieniężnych, rzeczowych i niematerialnych inicjatyw objętych celami Stowarzyszenia,
- wspieranie inicjatyw i projektów zewnętrznych zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- współpracę z instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, w kraju i za granicą zainteresowanymi realizacją celów Stowarzyszenia,
- współpracę z placówkami oświatowymi, edukacyjnymi i kulturalnymi i organizacjami społecznymi, w kraju i za granicą,
- wsparcie zewnętrznych grup inicjatywnych i nieformalnych,
- współpracę z mediami publicznymi i komercyjnymi w zakresie działań zmierzających do realizacji celów Stowarzyszenia,
- organizację i przeprowadzanie konkursów, plebiscytów, wyłaniających najciekawsze inicjatywy w zakresie misji Stowarzyszenia,
- organizację i inicjowanie akcji społecznych,
- wspieranie i propagowanie talentów i twórczości młodzieży i osób dorosłych,
- wymianę doświadczeń, dobrych praktyk oraz konsultacje merytoryczne, związane z programami i projektami Stowarzyszenia
- opracowanie i realizację projektów oraz programów edukacyjnych, naukowych i kulturalnych, a także przedsięwzięć turystycznych i sportowych,
- realizację programów badawczych i prozdrowotnych.

## §8

Dla osiągnięcia swych celów Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia.

### III. ROZDZIAŁ

#### CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

##### §9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

#### CZŁONKOWIE ZWYCZAJNI

##### §10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo polskie, a także cudzoziemiec mający pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na miejsce zamieszkania.

#### PRZYJĘCIE CZŁONKÓW ZWYCZAJNYCH

##### §11

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów, po złożeniu przez nich pisemnej deklaracji według wzoru określonego przez Zarząd.
2. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu członka do Stowarzyszenia.
3. O podjęciu uchwały o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia Zarząd zawiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Założyciele Stowarzyszenia, którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o rejestrację Stowarzyszenia, stają się jego członkami z chwilą uprawomocnienia się postanowienia sądu o zarejestrowaniu Stowarzyszenia.
5. Aby stać się członkiem Stowarzyszenia należy:
  - a. złożyć deklarację członkowską,
  - b. przedstawić opinię 2 członków Stowarzyszenia.
6. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji. Zarząd Stowarzyszenia może odmówić przyjęcia na członka.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWYCZAJNYCH

#### PRAWA CZŁONKÓW ZWYCZAJNYCH

##### §12

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym,
- wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- korzystać z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- brać czynny udział we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,
- zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia i żądać informacji o sposobie ich załatwienia oraz oceniać działalność władz Stowarzyszenia,
- otrzymywać od władz Stowarzyszenia pomoc w realizacji statutowych zadań,
- korzystać z innych uprawnień wynikających z działalności statutowej Stowarzyszenia.

## **OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWYCZAJNYCH**

### §13

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) troszczyć się o dobro i rozwój Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i dążyć do osiągnięcia jego celów,
- 3) przestrzegać Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 4) godnie reprezentować Stowarzyszenie,
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego i okazywania sobie wzajemnej pomocy,
- 6) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości 20 zł rocznie.

USTANIE CZŁONKOSTWA
---------------------

### §14

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - a. śmierci członka lub utraty zdolności do czynności prawnych przez członka Stowarzyszenia,
  - b. wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie,
  - c. wykluczenia ze Stowarzyszenia dokonywanego przez Zarząd lub przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu, zgodnie z ust. 3.
2. Uchwałę o wykluczeniu podejmuje Zarząd. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Członków, do 14 dni od jej doręczenia wraz z uzasadnieniem. Uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia jest ostateczna.
3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia może nastąpić w przypadku:
  - a. łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - c. niepłacenia składek członkowskich za okres 2 lat,
  - d. nieprzestrzegania innych obowiązków wskazanych w §13.
4. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do członków wspierających i honorowych.
5. Wykreślenie z listy członków następuje:



- a. w dniu, w którym członek złożył rezygnację z członkostwa,
- b. piętnastego dnia od wydania decyzji Zarządu (jeśli nie nastąpiło odwołanie),
- c. w dniu, w którym odbyło się Walne Zebranie, na którym przegłosowano skreślenie członka.

## CZŁONKOWIE WSPIERAJĄCY

### §15

1. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działaniem Stowarzyszenia, która udziela mu pomocy finansowej lub w jakiegokolwiek innej formie wspiera działania Stowarzyszenia.
2. Członka wspierającego przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnego zgłoszenia.
3. Ustanie członkostwa wspierającego następuje w ten sam sposób, który opisano w przypadku członków zwyczajnych (§14).

### §16

1. Członkowie wspierający uprawnieni są do korzystania z praw członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, a na Walnym Zebraniu Członków przysługuje im tylko głos doradczy.
2. Członkowie wspierający udzielają pomocy Stowarzyszeniu w realizacji jego zadań statutowych i przestrzegają postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## CZŁONKOWIE HONOROWI

### §17

1. Godność członka honorowego, osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy Stowarzyszenia korzysta ze wszystkich uprawnień członka zwyczajnego z wyjątkiem biernego i czynnego wyborczego, a na Walnym Zebraniu Członków przysługuje mu tylko głos doradczy.
3. Członkowie honorowi udzielają pomocy Stowarzyszeniu w realizacji jego zadań statutowych i przestrzegają postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Ustanie członkostwa honorowego następuje w ten sam sposób, który opisano w przypadku członków zwyczajnych (§14).

## **IV. ROZDZIAŁ**

### **WŁADZE STOWARZYSZENIA**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **WŁADZE STOWARZYSZENIA**

##### **§18**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a. Walne Zebranie Członków,
  - b. Zarząd,
  - c. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, chyba że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu jawnym. Wybór następuje bezwzględną większością głosów.
4. Wyboru Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje się spośród kandydatów – członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

#### **USTANIE CZŁONKOSTWA ZARZĄDU I KOMISJI REWIZYJNEJ**

##### **§19**

1. Członkostwo w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
  - a. upływu kadencji, przy czym za chwilę upływu kadencji określonej w § 18 ust. 2, uważa się dzień odbycia Walnego Zebrania Członków, na którym Zarząd złoży sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności.
  - b. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - c. pisemnego zrzeczenia się udziału w tych władzach,
  - d. odwołania przez Walne Zebranie Członków na wniosek co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. W razie niedokonania wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków, o którym mowa w ust. 1 lit. a dotychczasowy Zarząd i Komisja Rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych władz.
3. Wybór nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej musi zostać dokonany najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia upływu kadencji poprzednich władz Stowarzyszenia. W razie niedokonania wyboru nowych władz w terminie określonym w zdaniu poprzednim na każdym z członków Stowarzyszenia ciąży obowiązek powiadomienia o tym fakcie organu nadzorującego działalność Stowarzyszenia.

## WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

#### §20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej. Głosowanie jest jawne.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane najrzadziej raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
  - b. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym sprawozdań finansowych,
  - c. udzielania Zarządowi i Komisji Rewizyjnej absolutorium za okres objęty sprawozdaniem,
  - d. wybór Zarządu, w tym Prezesa, Wiceprezesów i pozostałych Członków Zarządu,
  - e. wybór Komisji Rewizyjnej,
  - f. odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
  - g. uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia,
  - h. rozstrzyganie odwołań od uchwał o wykreśleniu z listy członków w wypadku przewidzianym w § 14 ust.3,
  - i. uchwalania zmian w Statucie,
  - j. decydowanie o innych sprawach, jeżeli wynika to z postanowień Statutu,
  - k. decydowanie o innych sprawach Stowarzyszenia niezastrzeżonych postanowieniami Statutu do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
  - l. uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - m. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - n. podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady.
7. Walne Zebranie Członków odbywa się obowiązkowo raz do roku w terminie właściwym dla zatwierdzenia sprawozdania finansowego określonym w odrębnych przepisach.
8. Walne Zebranie Członków może być zwoływane na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Zarządu.
9. W przypadku złożenia wniosku Zebranie powinno się odbyć w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.

10. Zarząd powiadamia wszystkich członków o miejscu, terminie i planowanym porządku obrad na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
11. Potwierdzenie uczestnictwa w Walnym Zebraniu, Członkowie Stowarzyszenia mogą przesłać w formie listu elektronicznego.
12. Walne Zebranie Członków jest prawomocne niezależnie od ilości obecnych osób.
13. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z tym że w sprawach personalnych tj. Wybór członków władz, rozpatrywanie odwołań w przedmiocie przyjęcia lub wykluczenia członka — w głosowaniu tajnym, chyba że połowa Członków Walnego Zebrania opowie się za głosowaniem jawnym.
14. Obrady Zebrania Członków są protokołowane.

### **NADZWYCZAJNE WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

#### §21

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zostaje zwołane przez Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd ma obowiązek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w celu rozpatrzenia odwołania od uchwały, o której mowa w §14 ust. 3 oraz w celu uzupełnienia składu władz Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od dnia złożenia przedmiotowego odwołania albo od dnia zmniejszenia się składu władz.
3. Walne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna w przypadku, gdy:
  - a. Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od upływu roku od dnia poprzedniego Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
  - b. Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §20 ust.5.
4. Organ zwołujący Zwyczajne Walne lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinien powiadomić wszystkich członków Stowarzyszenia na piśmie o jego terminie i proponowanym porządku obrad nie później 14 dni przed tym terminem.
5. Porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony.

### **PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

#### §22

1. Jeżeli ust. 2 nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie może podjąć uchwał, o których mowa w ust. 2 z powodu braku wymaganego quorum zwołuje się w ciągu miesiąca kolejne Walne Zebranie Członków, na którym można podjąć te uchwały bezwzględną większością głosów niezależnie od liczby obecnych na nim członków uprawnionych do głosowania.

## ZARZĄD STOWARZYSZENIA

### SKŁAD ZARZĄDU

#### §23

1. Zarząd składa się z 3-5 członków.
2. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swojej funkcji.
3. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Stowarzyszenia. Zakres umocowania, obowiązki pełnomocnika i jego uprawnienia, dla ważności pełnomocnictwa, muszą zostać potwierdzone notarialnie.
4. Członków Zarządu ustala Walne Zebranie Członków.
5. Wśród Członków Zarządu znajdują się: Prezes i 2 Wiceprezesów, a jeśli liczba osób w Zarządzie przekracza 3, dodatkowo 1-2 Członków Zarządu.
6. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
7. Członkowie Zarządu są wobec siebie równi niezależnie od funkcji pełnionej w Zarządzie.
8. Podczas Walnego Zebrania Członków głosowani zostają członkowie Zarządu, którzy następnie spośród siebie wybierają Prezesa i Wiceprezesów.

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZARZĄDU

#### §24

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
  - b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - c. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - d. przyjmowanie i wykreślanie z listy członków,
  - e. prowadzenie ewidencji członków,
  - f. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
  - g. ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
  - h. dokonywanie czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia,
  - i. podejmowanie decyzji w innych sprawach, jeżeli wynika to z postanowień Statutu,
  - j. zwoływanie Walnego Zebrania Członków i/lub Nadzwyczajnego Zebrania Członków,
  - k. realizacja zadań Stowarzyszenia,
  - l. powoływanie komisji, zespołów w celu wykonywania zadań statutowych, nadzorowanie i uchwalanie regulaminów ich działalności,
  - m. podpisywanie wszelkich umów, w tym umów o pracę, zleceń, o dzieło itp.,
  - n. organizacja i prowadzenie odpłatnej działalności statutowej.
2. W sprawach przewidzianych w Statucie Zarząd podejmuje uchwały.
3. W innych sprawach Zarząd wydaje pisemną opinię.

4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich jego członków.
5. W przypadku niezyskania większości, głos decydujący ma Prezes Zarządu.
6. Składanie oświadczeń i zaciąganie zobowiązań jest możliwe dwuosobowo, przez dwóch z członków zarządu, niezależnie od funkcji pełnionej w zarządzie.
7. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, lub od początku kadencji w jego skład wchodziło mniej niż 5 członków, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

## POSIEDZENIA ZARZĄDU I UCHWAŁY

### §25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jego członków. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprezesa.

### §26

## USTANIE CZŁONKOSTWA W ZARZĄDZIE

1. Członkostwo Członka Zarządu wygasa w przypadku:
  - a. złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu,
  - b. śmierci,
  - c. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - d. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - e. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, zgodnie z §14,
  - f. odwołania Członka Zarządu zgodnie z ust. 2.
2. Odwołanie Członka Zarządu może nastąpić w przypadku:
  - a. choroby, ułomności lub utraty sił powodujących trwałą niezdolność do sprawowania tej funkcji,
  - b. nienależytego wypełniania funkcji Członka Zarządu,
  - c. istotnego naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
  - d. zaistnienia przyczyn innych niż wymienione powyżej.
3. Odwołanie Członka Zarządu następuje wyłącznie w drodze głosowania na Walnym Zebraniu Członków większością bezwzględną głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

## KOMISJA REWIZYJNA

### SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ

#### §27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków, w tym Przewodniczącego, Sekretarza, w przypadku składu 3-osobowego również Członka Komisji.
2. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zebranie Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Członkowie Zarządu i osoby pozostające z nimi w relacjach rodzinnych lub podległości służbowej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu.
5. Ustanie członkostwa w Komisji Rewizyjnej jest adekwatny z ustaniem członkostwa w zarządzie, określonego przez §26.

### PRAWA I OBOWIĄZKI KOMISJI REWIZYJNEJ

#### §28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli gospodarki finansowej Stowarzyszenia oraz jego władz,
  - b. kontrola przynajmniej raz w roku stanu majątku oraz sposobów zarządzania tym majątkiem przez Zarząd,
  - c. kontrola przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania Członków przez Zarząd,
  - d. przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosków w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
  - e. formułowanie wniosków i opinii dotyczących działalności Stowarzyszenia i składanie ich Zarządowi lub Walnemu Zebraniu Członków.

### POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ

#### §29

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Sekretarza.
3. W sprawach należących do Komisji Rewizyjnej Komisja wypowiada się w formie uchwał lub pisemnych opinii.
4. Sprawy wymagające merytorycznego rozstrzygnięcia w ramach kompetencji statutowych wymagają podjęcia uchwały. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji.
5. W innych sprawach Komisja wydaje opinię, którą podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
7. Po przeprowadzeniu kontroli Komisja przygotowuje sprawozdanie.
8. W przypadku zmniejszenia składu Komisji Rewizyjnej np. w przypadku rezygnacji, odwołania lub zgonu Członka Komisji, uzupełnienie dokonywane jest przez Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołane na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Zarządu.

## V. ROZDZIAŁ

### MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

#### ŹRÓDŁA MAJĄTKU

§30

Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

- 1) wpływów z darowizn, spadków i zapisów,
- 2) wpływów ze zbiórek i imprez publicznych, sponsoringu i akcji promocyjnych,
- 3) wpływów z dotacji i grantów,
- 4) programów Unii Europejskiej i innych organizacji europejskich i międzynarodowych,
- 5) wpływów z działalności statutowej,
- 6) wpływów ze składek członkowskich,
- 7) ofiarności publicznej,
- 8) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- 9) wpływów z działalności odpłatnej,
- 10) innych źródeł.

#### PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE

§31

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### OŚWIADCZENIA WOLI

§32

1. Stowarzyszenie może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych, we właściwych bankach zgodnie z przepisami polskiego prawa dewizowego.
2. Wszelkie środki pieniężne, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym oraz w kasie Stowarzyszenia.



3. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Stowarzyszenia, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
4. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

#### §33

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad obowiązujących osoby prawne.

## VI. ROZDZIAŁ

### ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### ZMIANA ZAPISÓW W STATUCIE I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### §34

1. Stowarzyszenie ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których zostało ustanowione lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku lub w przypadku braku kandydatów do Zarządu i Komisji Rewizyjnej w kolejnej kadencji.
2. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności połowy Członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie; w drugim terminie wymóg obecności ponad połowy Członków nie obowiązuje.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie Członków przy obecności większości Członków Stowarzyszenia, większością 2/3 głosów. Jeżeli w pierwszym terminie uchwała nie doszła do skutku, w następnym terminie Walne Zebranie Członków podejmie uchwałę większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych Członków.
4. W uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia wyznacza się likwidatora oraz określa sposób likwidacji i przeznaczenia majątku.
5. Środki majątkowe pozostałe po przeprowadzeniu likwidacji przeznaczone będą na cele tożsame z celami Stowarzyszenia, a w szczególności na rzecz osób, podmiotów, organizacji, szkół lub uczelni realizujących cele zbieżne lub tożsame z celami Stowarzyszenia.
6. Likwidatorami są członkowie ostatniego Zarządu, chyba że Walne Zebranie Członków wyznaczy inne osoby.
7. Po zakończeniu likwidacji Zarząd zgłasza sądowi wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

## VII. ROZDZIAŁ

---

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §35

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów (dwóch trzecich), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.